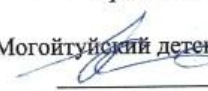


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Могойтуйский детский сад «Колокольчик»  
Заводская ул., д.15.пгт.Могойтуй, Могойтуйский район, Забайкальский край, 687420  
Тел. (30-255) 2-16-63. E-mail: mdoukolokol@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Могойтуйский детский сад  
«Колокольчик»  
протокол от 28.08.2024г № 01

**УТВЕРЖДАЮ**

Приказом №22-ОД от 28.08.2024г  
Заведующий МАДОУ  
«Могойтуйский детский сад «Колокольчик»  
 Е.В.Кириллова

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Могойтуйский детский**  
**сад «Колокольчик»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Пгт. Могойтуй, 2024г

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                     |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Пояснительная записка</b>                                                                        | <b>1</b> |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        |          |
| 1.1. Реализация образовательных программ                                                            | 2–3      |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников                                                                 | 4–5      |
| <b>Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>                                        |          |
| 2.1. Методическая работа                                                                            | 6–7      |
| 2.2. Нормотворчество                                                                                | 8        |
| 2.3. Работа с кадрами                                                                               | 9        |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности                                                                 | 11-14    |
| <b>Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b>                                          |          |
| 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы                                              | 15–18    |
| 3.2. Безопасность                                                                                   | 19–22    |
| 3.3. Ограничительные меры                                                                           | 23       |
| <b>Приложения</b>                                                                                   |          |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы | 24–30    |
| Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем                                           | 31–34    |
| Приложение 3. <...>                                                                                 | 35–37    |

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

### **ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
2. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
3. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Реализация образовательных программ

#### 1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

| Мероприятие                                                                                                                                                   | Срок                  | Ответственный                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                                  |                       |                                                          |
| Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                               | Май                   | старший воспитатель                                      |
| Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений         | май–июль              | старший воспитатель, воспитатели                         |
| Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО                                                                | в течение года        | воспитатели                                              |
| Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг | ежемесячно до 5 числа | воспитатели групп, старший воспитатель                   |
| <b>Образовательная работа</b>                                                                                                                                 |                       |                                                          |
| Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников                      | Октябрь-декабрь       | Старший воспитатель                                      |
| Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                                              | ноябрь                | воспитатели                                              |
| Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)               | ноябрь, февраль       | воспитатели групп, старший воспитатель                   |
| Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)                                                      | май-июль              | воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной     | в течение года        | старший воспитатель                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| среды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |                                                                               |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                                                                                                                                                                                                                       | Январь-апрель                | Старший воспитатель                                                           |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры                                                                                                                                                                                          | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели                                              |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;</li> <li>• направить воспитателей на повышение квалификации;</li> <li>• подготовить изменения в ООП ДО</li> </ul>               | Май-август                   | Заведующий, старший воспитатель                                               |
| <b>Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                              |                                                                               |
| Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы                                                                                                                                                                  | Октябрь-ноябрь               | Заведующий                                                                    |
| Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада;</li> <li>• консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением дистанционных образовательных технологий;</li> <li>• анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»</li> </ul> | Март – апрель                | Старший воспитатель                                                           |
| Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                                                       | Апрель                       | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году                                                                                                                             | Не позднее 1 мая             | Ответственный за сайт, старший воспитатель                                    |

### 1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

| Мероприятие                                                                                                                                                                                   | Срок             | Ответственный                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Организация обучения</b>                                                                                                                                                                   |                  |                                                                      |
| Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы                                                                                                                          | Август           | Педагоги дополнительного образования                                 |
| Формировать учебные группы                                                                                                                                                                    | август, декабрь  | педагоги дополнительного образования                                 |
| Составить расписание кружков, дополнительных занятий                                                                                                                                          | август, декабрь  | Старший воспитатель                                                  |
| Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам                                                                        | апрель–август    | педагоги дополнительного образования                                 |
| <b>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</b>                                                                                                            |                  |                                                                      |
| Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий | Сентябрь         | Заведующий                                                           |
| Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий                                               | октябрь          | Старший воспитатель                                                  |
| Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий                          | октябрь          | руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование» |
| Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий                     | ноябрь – декабрь | педагоги дополнительного образования                                 |
| Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий      | декабрь          | педагоги дополнительного образования                                 |
| Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий                                   | декабрь          | педагоги дополнительного образования                                 |

|                                                                                                                                                                              |        |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
| Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п. | январь | Старший воспитатель |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|

### 1.1.3. Летняя оздоровительная работа

| Мероприятие                                                                                                                                                                                     | Срок       | Ответственный                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период                                                                                                    | Апрель     | Воспитатели                       |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта                                                                                                | апрель     | заведующий по ХЧ                  |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | апрель     | заведующий по ХЧ                  |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)                                                                                                              | апрель-май | заведующий по ХЧ                  |
| Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                                                                       | май        | медсестра                         |
| Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                                                                        | май        | воспитатели                       |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур                                                                                                                     | май        | заведующий по ХЧ                  |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период                                                                                                                     | май        | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период                                                                                                                | май        | старший воспитатель, воспитатели  |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками                                                                                                                                     | май        | старший воспитатель, воспитатели  |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | май        | старший воспитатель               |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

| Форма взаимодействия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                        | Ответственный                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                       |
| Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"><li>согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li><li>заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li></ul> | Сентябрь                                    | Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник |
| Организовать и провести День открытых дверей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | октябрь, май                                | Заведующий, старший воспитатель                       |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | октябрь, апрель                             | заведующий по ХЧ                                      |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада                                                                                                                                                                                                                 | не реже 1 раза в полугодие                  | старший воспитатель                                   |
| Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | по необходимости, но не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель                                   |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по запросу                                  | делопроизводитель, заведующий                         |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | в течение года                              | воспитатели групп                                     |
| Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года                              | воспитатели групп                                     |
| Сопровождать деятельность родительского                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | в течение                                   | ответственный по                                      |



|                                                                                                                                                                                   |                                                    |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)                                            | года (при наличии заявок)                          | питанию                                       |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                                                               |                                                    |                                               |
| Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»                                                                                                                   | Сентябрь, апрель                                   | Психолог                                      |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей»                                                                                                                                  | Октябрь, май                                       | Ответственный за информационную безопасность  |
| Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»                                                                                             | Ноябрь                                             | Воспитатели в группах                         |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь                                            | Старший воспитатель                           |
| Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»                                                                                                                    | Январь                                             | Старший воспитатель                           |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада                                                       | В течение года                                     | Старший воспитатель                           |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                                                                          |                                                    |                                               |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                                                                           | Сентябрь                                           | Старший воспитатель                           |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России         | накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня | старший воспитатель                           |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»                                                              | декабрь                                            | старший воспитатель                           |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                                                                             | март                                               | педагог-психолог                              |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Георгиевская ленточка»                                                                                                                | накануне 9 мая                                     | воспитатели групп                             |
| <b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>                                                                                                                         |                                                    |                                               |
| Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний                                                                                                                        | 1 сентября                                         | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |

|                                                                                                                                                       |                     |                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей                                                                                     | накануне 1 октября  | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России                                                                                        | накануне 16 октября | инструктор по физической культуре             |
| Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России                                                                                  | Накануне 27 ноября  | Старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать новогодний утренник                                                                                                                      | с 19 по 23 декабря  | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать сводный концерт Сагаалган                                                                                                                | Февраль             | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»                                                                        | накануне 23 февраля | инструктор по физической культуре             |
| Организовать концерт к Международному женскому дню                                                                                                    | накануне 8 марта    | старший воспитатель, музыкальный руководитель |
| Организовать сводный концерт к 9 мая                                                                                                                  | Накануне 9 мая      | музыкальный руководитель, воспитатели групп   |
| Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)                                                                                            | 29-30 мая           | воспитатели группы, музыкальный руководитель  |
| <b>Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>                                           |                     |                                               |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                         | Сентябрь            | Педагог-психолог, воспитатели младших групп   |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»                                                                                                        | ноябрь              | старший воспитатель                           |
| Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»                                                                                       | январь              | педагог-психолог, старший воспитатель         |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»                                                                                             | март                | старший воспитатель                           |
| Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»                                                                      | май                 | педагог-психолог                              |
| Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей | раз в три месяца    | педагог-психолог                              |

|                                                                                                                                                                                                           |                 |                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»                                                                                                                                  | раз в полугодие | педагог-психолог, старший воспитатель               |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания                                                                                      | по запросам     | педагогические работники в рамках своей компетенции |
| Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ | в течение года  | старший воспитатель, педагог-психолог               |
| <b>Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников</b>                                                                                                            |                 |                                                     |
| Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»                                                                                                                     | Октябрь, апрель | Старший воспитатель                                 |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах                                                                                | Ноябрь, март    | Старший воспитатель                                 |
| Организовать экскурсию в планетарий и МУК Межпоселенческий центр Досуга                                                                                                                                   | Апрель, май     | Воспитатели старших групп                           |

### 1.2.2. График родительских собраний

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                          | Ответственные                                |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>I. Общие родительские собрания</b>      |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                                   | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующий, старший воспитатель              |
| декабрь                                    | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия                                | заведующий, старший воспитатель              |
| январь                                     | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения                                                | заведующий, старший воспитатель              |
| май                                        | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период           | заведующий, старший воспитатель              |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                   |                                              |
| Сентябрь                                   | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»                                                       | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
|                                            | Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5                               | воспитатель средней группы, педагог-психолог |

|                                                                         |                                                                                                                      |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                         | лет»                                                                                                                 |                                                   |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»                      | воспитатель старшей группы                        |
| октябрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | воспитатели групп                                 |
| ноябрь                                                                  | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»                                              | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»                     | воспитатель средней группы                        |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»                            | воспитатель старшей группы, учитель-логопед       |
| декабрь                                                                 | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»                | воспитатели групп                                 |
| февраль                                                                 | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»             | воспитатель младшей группы                        |
|                                                                         | Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»                                               | воспитатель средней группы, педагог-психолог      |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»                                                         | заведующий, воспитатель старшей группы            |
| апрель                                                                  | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»  | воспитатели групп                                 |
| июнь                                                                    | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»                                | воспитатель младшей и средней групп               |
|                                                                         | Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»                                             | заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                      |                                                   |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников                                            | Заведующий                                        |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План методической работы

| Мероприятие                                                                                          | Срок                   | Ответственный                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                                   |                        |                                 |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>                      |                        |                                 |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы (онлайн журнал Система образования) | май                    | Старший воспитатель             |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)          | октябрь, январь, май   | Заведующий ХЧ                   |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями         | апрель–июнь            | старший воспитатель             |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                                      | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель             |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                                    |                        |                                 |
| Проанализировать результаты методической работы                                                      | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета                                                          | ежемесячно             | старший воспитатель             |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                                   | в течение года         | старший воспитатель             |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                                     |                        |                                 |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет                    | Февраль                | Старший воспитатель             |
| Подготовить план-график ВСОКО                                                                        | июнь                   | старший воспитатель             |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                          | июнь                   | старший воспитатель             |
| Оформить публичный доклад                                                                            | с июня до 1 августа    | старший воспитатель             |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                            | июнь– август           | старший воспитатель             |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                       | в течение года         | старший воспитатель             |
| Разрабатывать планы проведения совещаний,                                                            | в течение года         | старший                         |

|                                                                                                                                                                                   |                     |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| семинаров и т.п.                                                                                                                                                                  |                     | воспитатель                                  |
| Скорректировать паспорта кабинетов                                                                                                                                                | по<br>необходимости | старший<br>воспитатель                       |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                 |                     |                                              |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                          |                     |                                              |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»                                                                                                             | Сентябрь            | Старший<br>воспитатель                       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                    | сентябрь            | старший<br>воспитатель                       |
| Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»                                                                                      | сентябрь            | старший<br>воспитатель                       |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                       | октябрь             | старший<br>воспитатель                       |
| Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»                                                                                        | ноябрь              | старший<br>воспитатель                       |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                    | ноябрь              | старший<br>воспитатель                       |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»                                                                                                                 | ноябрь              | старший<br>воспитатель                       |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | декабрь             | старший<br>воспитатель                       |
| Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»                                                                                   | январь              | старший<br>воспитатель                       |
| Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»                                                                 | февраль             | старший<br>воспитатель                       |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                    | февраль             | старший<br>воспитатель                       |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                  | март                | старший<br>воспитатель,<br>воспитатели групп |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                        | май                 | старший<br>воспитатель                       |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного                                                                                            | ежемесячно          | старший<br>воспитатель                       |

|                                                                                                                                                                                  |                  |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------|
| образования                                                                                                                                                                      |                  |                                                          |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы | в течение года   | старший воспитатель                                      |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                         |                  |                                                          |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель. модератор сайта                     |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                                | в течение года   | старший воспитатель                                      |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях                                                                                | в течение года   | старший воспитатель                                      |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                  |                  |                                                          |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                                                       |                  |                                                          |
| Составлять диагностические карты                                                                                                                                                 | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели                         |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)                                       | в течение года   | старший воспитатель                                      |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                                                              | по необходимости | старший воспитатель, воспитатели, медработник            |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                                                      |                  |                                                          |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду                                                                                             | Сентябрь         | Старший воспитатель                                      |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                                                                | декабрь          | старший воспитатель                                      |
| Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи                                                                                                   | декабрь          | старший воспитатель                                      |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                                                         | январь           | старший воспитатель                                      |
| Подготовить план мероприятий к Сагаалгану                                                                                                                                        | февраль          | старший воспитатель, педагог дополнительного образования |
| Подготовить план мероприятий к Международному                                                                                                                                    | февраль          | старший                                                  |

|                                                                                                                                                                                                       |                      |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| женскому дню                                                                                                                                                                                          |                      | воспитатель                     |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                                                                            | апрель               | Старший воспитатель             |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                                                                           | август               | старший воспитатель             |
| <b>3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения</b>                                                                                                                                          |                      |                                 |
| Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»                                                                                                           | Сентябрь             | Старший воспитатель, педагоги   |
| Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                   | Сентябрь, январь     | Старший воспитатель, педагоги   |
| Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»                                                                                               | Октябрь, апрель      | Старший воспитатель             |
| Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678                                                  | По запросам          | Старший воспитатель             |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                                                                           |                      |                                 |
| <b>4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                                                                                        |                      |                                 |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах                                                                                    | Сентябрь–октябрь     | Старший воспитатель, педагоги   |
| Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | в течение всего года | заведующий, старший воспитатель |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                        | в течение всего года | старший воспитатель             |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                               |                      |                                 |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                                             | Октябрь              | Старший воспитатель             |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                                  | ноябрь               | старший воспитатель             |



|                                                                                                                                                              |                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                         | декабрь        | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                               | февраль        | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                    | март           | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                          | апрель         | старший воспитатель |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                     |                |                     |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег                                                                                            | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования                                          | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                      | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> <li>муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»</li> </ul> | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне поселка, района, округа, края                                           | в течение года | старший воспитатель |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                    |                |                     |
| Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»                                                                                            | Сентябрь       | Старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период                                                             | сентябрь       | медработник         |
| Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»                                  | октябрь        | старший воспитатель |
| Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»                                  | ноябрь         | старший воспитатель |
| Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста      | ноябрь         | старший воспитатель |

|                                                                                                                                                                                        |                |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»                                                                                                                                     | декабрь        | медработник                                                    |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                       | декабрь        | старший воспитатель                                            |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | январь         | старший воспитатель                                            |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                                                           | январь         | старший воспитатель                                            |
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»                                                              | февраль        | старший воспитатель                                            |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                                                                                  | февраль        | старший воспитатель                                            |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                                                                                     | март           | Инструктор по физической культуре                              |
| Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками                                                                                                      | март           | старший воспитатель                                            |
| Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»                                                                                                                   | апрель         | старший воспитатель, программист                               |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                                                                             | май            | старший воспитатель                                            |
| Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»                                                                                  | май            | медработник                                                    |
| Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»                                                                                                               | июнь           | старший воспитатель                                            |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                                                                                            | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |
| <b>4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками</b>                                                                                                                     |                |                                                                |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                                                                                                      | Сентябрь       | Старший воспитатель                                            |
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.                                    | октябрь        | старший воспитатель                                            |

|                                                                                                            |                 |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                               | ноябрь, январь  | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь         | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности                       | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема                                                                                                                                                                                         | Срок    | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------|
| Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок                                                                         | ноябрь  | Заведующий, медработник         |
| Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка                                                                         | январь  | Заведующий, старший воспитатель |
| Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста                                                                                     | март    | Старший воспитатель             |
| Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год                                                                                                           | май     | Заведующий, старший воспитатель |
| Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году                                                                                       | август  | Заведующий, старший воспитатель |

### 2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

| Мероприятие                                                                                                                                                                                    | Срок                           | Ответственный                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»                                                                         | Сентябрь 2024                  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления | Ежемесячно в течение 2024 года | Оргкомитет                       |
| Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте                                                                | В течение 2024 года            | Старший воспитатель              |

|                                                                                                                                                                 |                     |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| детского сада                                                                                                                                                   |                     |                                  |
| Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей                 | В течение 2024 года | Старший воспитатель, воспитатели |

#### 2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                              | Срок                                            | Ответственный                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|
| Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь, февраль                                | Старший воспитатель              |
| Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО                                                                  | Ноябрь                                          | Заведующий, старший воспитатель  |
| Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)                                                                                 | В течение года                                  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                        | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                 |
| Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                                | В течение года (по запросу)                     | Педагог-психолог                 |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка документации

| Наименование документа                                                                                                              | Срок   | Ответственный |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|
| Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада | Январь | Заведующий ХЧ |
| Разработка правил по охране труда детского сада                                                                                     | Январь | Заведующий ХЧ |

### 2.2.2. Обновление документации

| Наименование документа                                                                                                                   | Срок    | Ответственный       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|
| Программа развития детского сада                                                                                                         | октябрь | рабочая группа      |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | январь  | бухгалтер           |
| Номенклатура дел                                                                                                                         | декабрь | делопроизводитель   |
| Положение об оплате труда                                                                                                                | декабрь | бухгалтер           |
| Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам | январь  | Старший воспитатель |

### 2.3. Работа с кадрами

#### 2.3.1. Аттестация работников

| Мероприятие                                                                                                                                            | Срок                  | Ответственный                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|
| Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь              | Заведующий, заведующий по ХЧ, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности                                                 | октябрь               | старший воспитатель                               |
| Утвердите состав аттестационной комиссии                                                                                                               | октябрь               | заведующий                                        |
| Провести консультации для аттестуемых работников                                                                                                       | по отдельному графику | члены аттестационной комиссии                     |
| Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации                                                                  | по необходимости      | заведующий                                        |
| Организовать заседания аттестационной комиссии                                                                                                         | по отдельному графику | председатель аттестационной комиссии              |
| Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации                                                                       | по отдельному графику | секретарь аттестационной комиссии                 |

#### 2.3.2. Повышение квалификации работников

| Мероприятие                                                              | Срок     | Ответственный |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников | Сентябрь | заведующий    |

|                                                                                                                                                 |         |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка | октябрь | заведующий |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|

### 2.3.3. Охрана труда

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                       | Срок                                               | Ответственный                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> <li>заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul> | Ноябрь                                             | заведующий                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>                                                                                             | в течение года (при поступлении на работу)         |                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>                                                                                                                       | по отдельному графику                              |                              |
| Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год                                                                                                                                  | декабрь                                            | заведующий по ХЧ             |
| Организовать СОУТ                                                                                                                                                                                                                 | январь                                             | заведующий, заведующий по ХЧ |
| Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ                                                      | февраль                                            | заведующий по ХЧ             |
| Организовать обучение по охране труда работников                                                                                                                                                                                  | по отдельному графику                              | заведующий по ХЧ             |
| Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить                                                                                                                                                         | по необходимости, но не реже одного раза в квартал | заведующий по ХЧ             |
| Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи</li> </ul>    | В течение года                                     | заведующий по ХЧ             |

|                                                                                                                                                                          |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| средств индивидуальной защиты; <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul> |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

## 2.4. Контроль и оценка деятельности

### 2.4.1. План внутреннего контроля

| Объект контроля                                                                                                                    | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                                    | Ответственные                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Состояние РППС                                                                                                                     | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заведующий по ХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                | Старший воспитатель                               |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Медсестра, старший воспитатель                    |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                               |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                              | Медработник                                       |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми                                                                         | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                              | Старший воспитатель                               |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                   | Декабрь                                 | Заведующий, старший воспитатель                   |
| Состояние                                                                                                                          | Оперативный  | Анализ                              | Октябрь,                                | Старший                                           |

|                                                                                      |               |                                                  |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| документации педагогов, воспитателей групп<br><br>Проведение родительских собраний   |               | документации, наблюдение                         | февраль     | воспитатель                      |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                  | Оперативный   | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно  | Медсестра, старший воспитатель   |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)      | Оперативный   | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль     | Старший воспитатель              |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение                      | Март        | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации                              | Май         | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации                  | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

#### 2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

| Направление                                                                                                                                            | Срок                                              | Ответственный                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий                                                                    | В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал   | Заведующий, старший воспитатель |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно | Старший воспитатель             |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                           | Сентябрь, декабрь, май                            | Заведующий                      |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса                                                              | ноябрь, февраль, май                              | заведующий, старший воспитатель |



|                                                                                                                                                                         |                |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | август         | старший воспитатель             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования                                                                    | ежемесячно     | старший воспитатель             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | раз в квартал  | медработник                     |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | в течение года | заведующий, старший воспитатель |

### 2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

| Мероприятие                                               | Срок           | Ответственный                                     |
|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| Подготовка детского сада к профилактическому визиту       | В течение года | Заведующий, заведующий по ХЧ                      |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | май–июнь       | заведующий, заведующий по ХЧ, старший воспитатель |

## Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. План содержания материально-технической базы

| Мероприятие                                                                                       | Срок                   | Ответственный                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада | Сентябрь               | Заведующий, контрактный управляющий     |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы                                              | Октябрь–ноябрь         | заведующий, инвентаризационная комиссия |
| Составить ПФХД                                                                                    | декабрь                | заведующий, главный бухгалтер           |
| Составить план-график закупок на предстоящий календарный год                                      | декабрь                | главный бухгалтер                       |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет                                       | с февраля по 20 апреля | заведующий                              |
| Организовать субботники                                                                           | еженедельно в          | заведующий по ХЧ                        |

|                                                                  |                     |                       |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
|                                                                  | сентябрь и май      |                       |
| Подготовить публичный доклад детского сада                       | с июня до 1 августа | заведующий            |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август         | рабочая группа        |
| Проанализировать выполнение ПФХД                                 | ежемесячно          | заведующий, бухгалтер |

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                | Срок           | Ответственный    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> <li>• дератизацию и дезинсекцию;</li> </ul> | Ноябрь, май    | заведующий по ХЧ |
| Организовать высадку в западной части территории зеленных насаждений                                                                                                                                       | май            | заведующий по ХЧ |
| Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля                                                                                                     | в течение года | заведующий по ХЧ |

### 3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                   | Срок               | Ответственный                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов                                                                                                                 | Ежемесячно         | Воспитатели в группах, специалисты |
| Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС                                                                                                                                 | Один раз в квартал | Старший воспитатель                |
| Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) <sup>1</sup>                                                                | Каждое полугодие   | Старший воспитатель                |
| Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.) | Каждое полугодие   | заведующий по ХЧ, заведующий       |
| Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций                                                                                                                                         | По необходимости   | Старший воспитатель                |

|                                                                                                        |                  |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада | По необходимости | Старший воспитатель                    |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей                                           | август           | Воспитатели групп, старший воспитатель |

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок           | Ответственный    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                  |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | октябрь        | заведующий       |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства                                                                                                                                                                                                                                                                             | в течение года | заведующий по ХЧ |
| <b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>                                                                                                                                                                                                                                  |                |                  |
| <p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>• составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul> | Сентябрь       | заведующий по ХЧ |
| Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год                                                                                                                                                                                                                                                             | январь         | заведующий по ХЧ |
| <b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                  |
| Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сентябрь       | заведующий по ХЧ |
| Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта                                                                                                                                                                                           | сентябрь       | заведующий по ХЧ |

|                                                                                                                                                    |                |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|
| Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности | В течение года | заведующий, заведующий по ХЧ |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками                                                                                           | в течение года | заведующий по ХЧ             |

### 3.2.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие                                                                                                                                                                        | Срок                  | Ответственный    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>                                                                                                |                       |                  |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                                             | Сентябрь, январь, май | заведующий по ХЧ |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара                                                                                                                              | ноябрь                | заведующий по ХЧ |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | февраль               | заведующий по ХЧ |
| <b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>                                                                                                                  |                       |                  |
| Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов                                                                                               | Ежемесячно            | заведующий по ХЧ |
| Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений                                                                      | сентябрь              | заведующий по ХЧ |
| Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> <li>• вентиляционные камеры;</li> </ul>                                                    | октябрь               | заведующий по ХЧ |
| Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки                                                                                               | октябрь               | заведующий по ХЧ |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения                                                                                             | октябрь, май          | заведующий по ХЧ |
| Провести ревизию пожарного инвентаря                                                                                                                                               | ноябрь                | заведующий по ХЧ |
| Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки                                                                                                            | январь, май           | заведующий по ХЧ |

|                                                                                                                                                              |                                                                 |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| безопасности                                                                                                                                                 |                                                                 |                                     |
| Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений                                                                          | апрель                                                          | заведующий по ХЧ                    |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей                                                                                                              | в соответствии с инструкцией по эксплуатации                    | заведующий по ХЧ                    |
| Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты                                             | по регламентам технического обслуживания противопожарных систем | заведующий по ХЧ                    |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора                                                                  | еженедельно по пятницам                                         | заведующий по ХЧ                    |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | ежемесячно по 25-м числам                                       | заведующий по ХЧ                    |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве                                                                | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности |
| Обеспечить сторожей ручными электрическими фонариками                                                                                                        | в течение года                                                  | специалист по пожарной безопасности |
| <b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>                                                                                 |                                                                 |                                     |
| Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности                                                                            | По необходимости, но не реже 1 раза в квартал                   | заведующий по ХЧ                    |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей                                                                                                            | в соответствии с графиком                                       | заведующий по ХЧ                    |
| Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности                                                          | в соответствии с перспективным графиком обучения                | заведующий                          |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре                                                                                                                | октябрь, май                                                    | заведующий по ХЧ                    |
| Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности                                                                              | в течение года                                                  | педагогические работники            |

## График оперативных совещаний при заведующем

| Сроки           | Тема                                                                                                                       | Повестка                                                                                                                                                                                                                                                                           | Участники                                                                                                                                                    | Результат                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
|                 | Итоги готовности к началу учебного года.                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.</li> <li>- О комплектовании МАДОУ</li> <li>- Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель;</li> <li>- воспитатели,</li> <li>- заведующий хозяйством</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Инструктаж с педагогами</li> <li>- списки групп</li> <li>- рекомендации по итогам контроля</li> </ul>                                                      |
|                 | Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Состояние ведения документации по ПДД</li> <li>- О подготовке и проведении родительских собраний.</li> <li>- Об осенних утренниках</li> </ul>                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель</li> <li>- воспитатели</li> <li>- муз. руководитель</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рекомендации по ведению документации</li> <li>- список тем род. собраний</li> <li>- план по ПДД на 2024-2025 г. г.</li> <li>- график утренников</li> </ul> |
| <b>ОКТАБРЬ</b>  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                     |
|                 | Подготовке к осеннее - зимнему периоду                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнение требований по пожарной безопасности в ДОО.</li> <li>- О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>- Об анализе адаптации детей.</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель;</li> <li>- заведующий хозяйством;</li> <li>-воспитатели групп вновь прибывших детей</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- рекомендации по педагогической диагностике</li> <li>- проект плана адаптации дошкольников</li> </ul>                                |
|                 | Подготовка к повышению квалификации педагогов                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О работе аттестационной комиссии.</li> <li>- Об организации питания «Принципы организации</li> </ul>                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель;</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- график аттестации</li> <li>- список педагогов,</li> </ul>                                                                                                  |

|                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                      | питания в ДОО».                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - медработник                                                                                                                         | проходящих аттестацию<br><br>- рекомендации по организации питания детей                                                                                                                                                                                                    |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников | <ul style="list-style-type: none"> <li>- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников.</li> <li>- Профилактика травматизма.</li> <li>- О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель</li> <li>- председатель ППО.</li> <li>- заведующий хозяйством</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктажи</li> <li>- проект план по БЖ дошкольников</li> <li>- рекомендации по соблюдению СанПиН</li> </ul>                                                                                                                      |
|                | Подготовка к работе в зимний период                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации питания,</li> <li>- Об итогах тематического контроля по речевому развитию.</li> <li>- О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-2024 гг.</li> </ul>                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель</li> <li>- воспитатели</li> <li>- медработник</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- меры по улучшению питания</li> <li>- рекомендации по речевому развитию детей</li> <li>- проект плана мероприятий по профилактике заболеваний</li> </ul>                                                                            |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                | Подведение итогов первого полугодия                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ уровня заболеваемости.</li> <li>О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников</li> <li>О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).</li> <li>О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Старший воспитатель</li> <li>- воспитатели</li> <li>- медработник</li> </ul>                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по профилактике заболеваний</li> <li>- проект графика отпусков</li> <li>- список сотрудников на медосмотр</li> <li>- список педагогов на курсы, проект графика курсов</li> <li>- анализ участия в конкурсах</li> </ul> |

|                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года                                           | О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).                                                                                                                                                                   | - воспитатели;<br>- заведующий хозяйством;<br>- муз. руководитель | - проект графика новогодних утренников<br>- инструктажи<br>- график дежурства работников на мероприятии                                                                                                    |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|                | Организация работы во втором полугодии учебного года                                                   | Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО.<br>О ведение документации.<br>Об аттестации педагогических работников.<br>Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.<br>Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»<br>О преемственности работы с МСОШ №2 | - Старший воспитатель;<br>- воспитатели.                          | - проект плана оздоровительной работы на год<br>- рекомендации по ведению документации<br>- инструктажи<br>- рекомендации по питанию детей<br>- проект плана преемственности школы и дошкольного отделения |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |
|                | Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня | О графике утренников и назначение ответственных.<br>Об итогах тематического контроля.<br>Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.                                                                                                                                | - Старший воспитатель<br>- муз. руководитель;<br>- воспитатели    | – проект программы мероприятия;<br>– календарный план обеспечения безопасности;<br>– график дежурства работников на мероприятии                                                                            |



|               |                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                        |
|---------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Охрана труда и безопасность жизнедеятельности               | <p>Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.</p> <p>О соблюдении трудовой дисциплины.</p> <p>Сформированность КГН у дошкольников</p>                          | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- председатель ППО</p> <p>- заведующий хозяйством</p> | <p>- проект плана по охране труда</p> <p>- проект плана по повышению КГН детей.</p>                                                    |
| <b>МАРТ</b>   |                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                        |
|               | Работа с родителями                                         | <p>О результативности работы с родителями.</p> <p>О родительских собраниях</p> <p>О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания</p>                                                        | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> <p>- медработник</p>                | <p>- проект плана работы с родителями</p> <p>- справка проверки норм блюд</p> <p>- рекомендации по соблюдению режима дня и питания</p> |
|               | Итоги контроля                                              | <p>О посещаемости групп.</p> <p>О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p>                                                                                                         | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p>                                     | <p>- справки по итогам контроля</p> <p>- инструктажи</p>                                                                               |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                        |
|               | Аттестация пед. работников                                  | <p>Об итогах работы аттестационной комиссии.</p> <p>Об организации трудовой деятельности детей на участке.</p>                                                                              | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p>                                     | <p>- о выполнении плана аттестации</p> <p>- проект плана трудового воспитания детей</p>                                                |
|               | Подготовка к общегородскому субботнику и празднованию 1 мая | <p>О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории.</p> <p>О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>О назначении ответственных за мероприятие</p> | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели;</p> <p>- заведующий хозяйством</p>     | <p>- проект регламента уборки;</p> <p>—сроки проведения субботников и список ответственных за территории;</p>                          |
| <b>МАЙ</b>    |                                                             |                                                                                                                                                                                             |                                                                                       |                                                                                                                                        |
|               | Подведение итогов учебного года 2024-                       | О реализации годового                                                                                                                                                                       | - Старший                                                                             | - анализ работы МАДОУ в 2024-                                                                                                          |

|               |                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | 2025                              | <p>плана ДОО.</p> <p>Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики.</p> <p>О результативности оздоровительной работы в ДОО.</p> <p>Об итогах методической работы в 2024-2025 учебном году.</p> | <p>воспитатель</p> <p>- воспитатели</p>                                                               | <p>2025 гг</p> <p>- проект плана по оздоровительной работе на следующий учебный год</p> <p>- анализ выполнения годового плана</p>                        |
| <b>АВГУСТ</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                          |
|               | Подготовка к новому учебному году | <p>О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима</p> <p>О подготовке к установочному педсовету</p> <p>О методической подготовке к новому учебному году</p>                                                           | <p>- Старший воспитатель</p> <p>- воспитатели</p> <p>- заведующий хозяйством</p> <p>- медработник</p> | <p>- рекомендации по соблюдению СанПиН</p> <p>- проект плана установочного педсовета</p> <p>- проекты приказов и плана работы методического кабинета</p> |