

Администрация муниципального района «Могойтуйского района»
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Могойтуйский детский сад «Колокольчик»**

ПРИКАЗ

13.02.2025г

№ 06/1-ОД

пгт. Могойтуй

О создании рабочей группы по разработке Дорожной карты для реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ «Могойтуйский детский сад «Колокольчик»

На основании Приказа Министерства образования и науки Забайкальского края № 1107 от 26.12.2024 г. «О присвоении статуса региональной апробационной площадки образовательным учреждениям», приказа управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» № 4 от 14.01.2025 г., в рамках поэтапного внедрения в субъектах Российской Федерации программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации, в целях поэтапного внедрения Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ «Могойтуйский детский сад «Колокольчик» (далее - Программа просвещения родителей), приобщения родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечения поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышения воспитательного потенциала семьи, а также информирования о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МАДОУ «Могойтуйский детский сад «Колокольчик» (далее МАДОУ):

- Добрынина Т.А. старший воспитатель – председатель, ответственный за составление дорожной карты по реализации Программы просвещения родителей и ее оформление, ответственный за размещение материалов на официальном сайте МАДОУ;

- Батуева С.Б. воспитатель - ответственный за координацию работы по подготовке проекта программы и ее оформление;

- Кириллова Е.В. заведующий – член рабочей группы,

- Цырендэшиева С.Д. воспитатель – член рабочей группы, секретарь;

- Пыркова Л.Н. воспитатель – член рабочей группы;

- Сокольников Е.С. воспитатель – член рабочей группы;

- Ананенко Л.В. воспитатель – член рабочей группы;

- Кунзен-оол А.В. воспитатель – член рабочей группы;

- Юрьева Г.А. воспитатель – член рабочей группы;

- Зиновьева А.А. воспитатель – член рабочей группы;

- Батоева Л.Д. учитель-логопед – член рабочей группы;

- Ананенко Г.П. музыкальный руководитель – член рабочей группы.

2. Рабочей группе:

- изучить Программу просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- разработать и утвердить дорожную карту для реализации Программы просвещения родителей (приложение 1);

- обеспечить реализацию мероприятий согласно Дорожной карте;

- интегрировать тематику Программы просвещения родителей в содержание образовательной программы МАДОУ в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) и обеспечить реализацию Программы просвещения родителей;

- подготовить просветительские материалы по темам Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста посещающих дошкольные образовательные учреждения - регулярно.

3. Старшему воспитателю Добрыниной Т.А.:

- создать раздел «Просвещение родителей» на официальном сайте МАДОУ и разместить нормативно-правовое обеспечение по реализации Программы просвещения родителей просветительские материалы 31.03.2025;

- составить анкету для родителей и провести анкетирование родителей для определения их потребностей и интересов в вопросах сотрудничества детского сада и семьи в срок до 24.03.2025г;

- организовать прохождение педагогами курсов повышения квалификации «Просвещение родителей» (законных представителей) детей дошкольного возраста».

4. Оперативное совещание рабочей группы проводить по мере необходимости с оформлением протоколов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МАДОУ



Е.В. Кириллова